

الخطوات والإجراءات

- بإمكان العميل تقديم الشكوى لوحدة المطابقة والالتزام بأحد الطرق التالية يدوياً مباشرة للوحدة البريد العادي باسم رئيس الوحدة، البريد الإلكتروني **complaints@abkwealth.com**
- يتم إرسال الشكوى إلى وحدة المطابقة والالتزام في مقر الشركة الرئيسي
- يرجى إرفاق المستندات التالية وقت تقديم الشكوى: صورة البطاقة المدنية والمستندات التالية وقت تقديم الشكوى إن وجد
- تقوم وحدة المطابقة والالتزام بعمل التحقيق اللازم في موضوع الشكوى والرد على العميل خلال 30 يوماً من تاريخ تقديمها
- تقوم الشركة بالرد على الشكوى بخطاب رسمي يرسل للعميل بالبريد المسجل

STEPS & PROCEDURES

- Submit your complaint to the Compliance Unit through any of the following channels hand delivered, by mail or by email to **complaints@abkwealth.com**
- Your complaint will be sent to the Compliance Unit at the company's Head Office
- Required documentation: Copy of Civil ID and supporting documents, if applicable
- The Compliance Unit will investigate your case and reply within 30 days
- The company will reply to your complaint with an official letter which will be delivered to you by registered mail